

Số: /KH-SKHĐT

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Yên năm 2021 và Hướng dẫn số 1273/SNV-CCHC ngày 10/12/2020 của Sở Nội vụ Về việc xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác Cải cách hành chính định kỳ năm 2021;

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) trong mọi hoạt động của Sở nhằm góp phần vào xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, kỷ cương, hiện đại, công khai, minh bạch, tạo động lực phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung công tác cải cách hành chính năm 2021, trọng tâm là: tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ Bưu chính công ích.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết hồ sơ công việc; góp phần xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, sáng tạo quyết liệt, áp dụng những giải pháp, sáng kiến mới để thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành và là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân và đơn vị mình.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Xây dựng ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ nội dung, thời gian theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng các phòng, đơn vị thuộc Sở; đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo đúng thẩm quyền.

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021; khuyến khích các phòng, công chức, viên chức áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới mang lại lợi ích thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Sở và triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh. Định kỳ thực hiện báo cáo theo quy định.

- Quản lý, kiểm soát chặt chẽ quy trình, hồ sơ TTHC; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; xử lý công việc hành chính trên môi trường mạng; công khai, minh bạch và phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp.

- Ban hành kế hoạch khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ hành chính của Sở; có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế khi có kết quả công bố chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện năm 2020.

2. Cải cách thể chế

- Nghiên cứu tham mưu xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút các nhà đầu tư chiến lược, nhà đầu tư tiềm năng; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp tiếp cận, đầu tư, sử dụng hiệu quả các nguồn lực để phát triển kinh tế - xã hội; khuyến khích, tạo điều kiện để các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ trong môi trường cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh.

- Kịp thời tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Kế hoạch và đầu tư khi có văn bản của UBND tỉnh giao nhiệm vụ, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, đúng quy trình, quy định; tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021.

- Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng ban hành và triển khai thực hiện các Kế hoạch: hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát các quy định, TTHC và kế hoạch truyền thông hỗ trợ về công tác kiểm soát TTHC trong năm 2021 của Sở.

- Rà soát, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở cho đồng bộ với TTHC của Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành; xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính; công bố, cập nhật, công khai TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ/bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở sau khi có Quyết định công bố của UBND tỉnh lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở.

- Nâng cao trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong giải quyết công việc và giải quyết TTHC; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và các sở, ban, ngành, địa phương trong giải quyết TTHC;

có giải pháp xử lý, kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền tháo gỡ nhằm khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hạn đối với lĩnh vực đầu tư.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và tình hình thực tế của cơ quan.

- Tuyển dụng biên chế, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác, bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm theo Đề án đã phê duyệt.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế hoạt động, quy định của nội bộ Sở cho phù hợp với quy định hiện hành.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tạo điều kiện cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm, gắn đào tạo bồi dưỡng với quy hoạch, sử dụng và luân chuyển cán bộ.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 23- CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm nguyên tắc công vụ, giờ giấc làm việc và vi phạm những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm trong thực thi nhiệm vụ. Gắn kết quả kiểm tra, đánh giá xếp hạng công tác với đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện tốt Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở năm 2021 sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tỉnh Phú Yên giai đoạn 2021-2025.

- Ứng dụng có hiệu quả xử lý hồ sơ, công việc trên hệ thống quản lý và điều hành; 100% cán bộ CCVC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở xử lý công việc và gửi/nhận văn bản qua Trục liên thông của Tỉnh (hạn chế tối đa việc photo tài liệu, thực hiện gửi văn bản đính kèm bằng văn bản điện tử).

- Thực hiện có hiệu quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp; góp phần xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số từ tỉnh đến cơ sở nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, tính tương tác giữa người dân và doanh nghiệp với cơ quan nhà nước.

- Triển khai, thực hiện đạt và vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao cho Sở về cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong năm 2021.

- Duy trì trang thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư và Cổng thông tin điện tử Doanh nghiệp và Đầu tư. Thường xuyên cập nhật kịp thời các thông tin về TTTC; phản ánh, kiến nghị; các chương trình về đầu tư, đăng ký doanh nghiệp, ...

8. Công tác thông tin, tuyên truyền

Thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC với nhiều nội dung, hình thức như: Đăng công bố trên Trang thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư và Cổng thông tin điện tử Doanh nghiệp và Đầu tư; công bố bằng tờ rơi, bảng thông tin điện tử tại Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh và tại Sở.

(Đính kèm Phụ lục phân công, triển khai nhiệm vụ cụ thể)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh có liên quan đến công tác cải cách hành; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động, có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện và phân công cho công chức, viên chức đơn vị mình theo dõi. Định kỳ (hàng tháng, quý, 6 tháng, năm) hay đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về cho Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo cho UBND tỉnh, các cơ quan liên quan theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP_(LV).

GIÁM ĐỐC

Võ Đình Tiến

Phụ lục

PHÂN CÔNG CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHĐT ngày tháng 01 năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
Nội dung 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					
1.	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch của của Sở	Trước ngày 10/01/2021
2.	Ban hành kế hoạch khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ cơ quan hành chính của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch triển khai thực hiện của Sở	Quý I/2021
3.	Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra nội bộ các phòng, đơn vị thuộc Sở về công tác CCHC, phòng chống tham nhũng,...	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra.	Năm 2021
4.	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Các văn bản chỉ đạo triển khai cho các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
5.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND Tỉnh (qua Sở Nội vụ)	Năm 2021
6.	Theo dõi, triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Sở	Văn phòng Sở, phòng THQH	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Theo dõi tình hình báo cáo cho Lãnh đạo Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện ý kiến chỉ đạo cho UBND tỉnh	Năm 2021

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
7.	Phân tích kết quả chỉ số PCI tỉnh Phú Yên năm 2020 và đề xuất các giải pháp nâng cao chỉ số PCI năm 2021	Phòng Đăng ký kinh doanh	Các sở, ban, ngành và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo phân tích chỉ số PCI năm 2020	Khi có kết quả công bố các chỉ số 2020 được công bố
8.	Xây dựng kế hoạch triển khai và đề xuất các giải pháp khắc phục nâng cao chỉ số DDCI của Sở	Trung tâm xúc tiến đầu tư	Các phòng, đơn vị trực Sở	Kế hoạch triển khai của Sở	
Nội dung 2. Cải cách thể chế hành chính					
9.	Xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút các nhà đầu tư chiến lược, nhà đầu tư tiềm năng; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp tiếp cận, đầu tư, sử dụng hiệu quả các nguồn lực để phát triển kinh tế - xã hội; khuyến khích, tạo điều kiện để các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ trong môi trường cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh	Phòng tổng hợp quy hoạch	Văn phòng Sở; Các phòng: ĐKKD; KTĐN; Đấu thầu, TĐ&GSĐT; KTN; KGVX và Trung tâm XTĐT	Văn bản tham mưu cho Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo	Năm 2021
10.	Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc Sở quản lý đề thay thế Quyết định số 77/2016/QĐ-UBND ngày 06/12/2016 của UBND tỉnh	Phòng Kinh tế đối ngoại	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trình Sở Tư pháp thẩm định, tổng hợp tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL	Quý II/2021
11.	Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trình Sở Tư pháp thẩm định, tổng hợp tham mưu ban hành văn bản QPPL	Năm 2021

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
12.	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo kết quả rà soát cho Sở Tư pháp	Theo định kỳ
13.	Rà soát các Quy chế của Sở có liên quan đến công tác cải cách hành chính điều chỉnh, bổ sung kịp thời	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định của Giám đốc Sở	Thường xuyên
Nội dung 3. Cải cách thủ tục hành chính					
14.	Ban hành các Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát đánh giá giá TTHC; truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC của Sở năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Các Kế hoạch của Sở	Tháng 01-02/2021
15.	Rà soát, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để đồng bộ với TTHC của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng: ĐKKD; ĐT, TĐ&GSĐT; KTĐN	Văn phòng Sở	-Tờ trình - Dự thảo QĐ UBND tỉnh - Dự thảo Phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)	Thường xuyên
16.	Nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa các phòng và các cơ quan liên quan trong giải quyết TTHC, đề xuất cơ quan có thẩm quyền tháo gỡ nhằm khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn đối với lĩnh vực đầu tư	Phòng ĐTTĐ&GSĐT; KTĐN	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở	Hàng Quý
17.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo định kỳ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả thực hiện cho VP UBND Tỉnh	Năm 2021
Nội dung 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
18.	Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo quy định, hướng dẫn của Trung ương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định của Giám đốc Sở	Năm 2021

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	tình hình thực tế của cơ quan				
19.	Tuyển dụng biên chế, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác, bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm theo Đề án đã phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định điều động, bổ nhiệm của Giám đốc Sở	Thường xuyên
20.	Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nội bộ Sở cho phù hợp với quy định hiện hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định của Giám đốc Sở	Thường xuyên
Nội dung 5. Cải cách công vụ					
21.	Tiếp tục tạo điều kiện cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm, gắn đào tạo bồi dưỡng với quy hoạch, sử dụng và luân chuyển cán bộ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản của Giám đốc Sở	Thường xuyên
22.	Tiếp tục tăng cường chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản báo cáo của Giám đốc Sở	Thường xuyên
Nội dung 6. Cải cách tài chính công					
23.	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên	Văn phòng Sở; Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	phát triển bền vững			
24.	Thực hiện tốt Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác	Trung tâm XTĐT	Văn phòng Sở	Báo cáo định kỳ	Thường xuyên
25.	Theo dõi, bố trí nguồn vốn đầu tư xây dựng, cải tạo nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính nhà nước nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính các cấp	Phòng Tổng hợp quy hoạch	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ	Năm 2021
Nội dung 7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử					
26.	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở năm 2021 và tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo cho Sở Thông tin và Truyền thông	Năm 2021
27.	Ứng dụng có hiệu quả ký số, xử lý hồ sơ, công việc trên Hệ thống quản lý, điều hành của Sở; 100% cán bộ CCVC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở xử lý công việc, gửi/nhận văn bản qua Trục liên thông của Tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo cho Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
28.	Triển khai chỉ tiêu UBND tỉnh giao cho Sở về Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ	Theo định kỳ quy định

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
29.	Triển khai thực hiện việc báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Phú Yên (ban hành kèm theo Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Ban biên tập trang Web của Sở	Báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin cho Sở Thông tin và truyền thông	Theo định kỳ
		Phòng Tổng hợp Quy hoạch	Các sở, ban, ngành, địa phương và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo tình hình kinh tế-xã hội, an ninh quốc phòng cho UBND tỉnh	Năm 2021
		Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Các sở, ban, ngành, địa phương và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo tình hình thực hiện các dự án đầu tư kinh doanh sử dụng vốn của nhà đầu tư cho UBND tỉnh	Năm 2021
30.	Duy trì trang thông tin điện tử Sở và Trang thông tin điện tử Doanh nghiệp và Đầu tư; thường xuyên cập nhật kịp thời các thông tin về TTHC; phản ánh, kiến nghị; các dự án đầu tư, đăng ký doanh nghiệp,...	Văn phòng Sở; Trung tâm xúc tiến đầu tư	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo cho Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
31.	Tiếp tục duy trì, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001:2015	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo Sở Khoa học Công nghệ	Năm 2021
Nội dung 8. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền					
32.	Tiếp tục tổ chức chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC với nhiều nội dung, hình thức như: Đăng công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở; công bố bằng tờ rơi, bảng thông tin điện tử tại Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh và tại Sở	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở - Các đoàn thể cơ quan; - Trung tâm xúc tiến đầu tư.	Cập nhật tin, bài trên Trang thông tin điện tử của Sở; Cổng thông tin điện tử Doanh nghiệp và Đầu tư	Thường xuyên

