

Số: /KH-SKHĐT

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020
của Sở Kế hoạch và Đầu tư

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND Tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của Sở trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; tiếp tục đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên và nề nếp.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC).

- Thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo Sở tập trung quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC.

- Bảo đảm TTHC phải được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Kịp thời công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh; xây dựng hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính trực tiếp tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh, tại Trụ sở cơ quan và Trang thông tin điện tử của Sở.

- Tăng cường kiểm tra quy trình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Tham gia tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Triển khai mô hình 4 tại chỗ - tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả đối với một số TTHC liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình các đơn vị trong tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, nhóm TTHC liên quan đến đời sống người dân và các hoạt động sản xuất, đầu tư của doanh nghiệp.

- Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính đạt mức trên 80%, tỉ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn của từng lĩnh vực trên 95%.

Nội dung phân công các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, đơn vị liên quan thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND Tỉnh) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Tỉnh (b/c);
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(LV).

GIÁM ĐỐC

Võ Cao Phi

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHDT ngày /01/2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Phú Yên)

| STT | Nội dung công việc | Sản phẩm | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|------------|--|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| I | Xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, nâng cao năng lực kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông | | | | |
| 1 | Xây dựng, ban hành và triển khai các Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư | Kế hoạch của Sở | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Tháng 01/2020 |
| 2 | Rà soát thời gian thực hiện TTHC so với quy định của Trung ương | Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC | Văn phòng Sở | Các phòng: Đấu thầu, Thẩm định & GSDT; ĐKKD; KTĐN | Năm 2020 |
| 3 | Cử cán bộ kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC | Công văn cử cán bộ đầu mối | Văn phòng Sở | Các phòng: Đấu thầu, Thẩm định & GSDT; ĐKKD; KTĐN | Quý II/2020 |
| 4 | Cử cán bộ đầu mối, công chức các phòng tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND tỉnh tổ chức | Công văn cử cán bộ tập huấn | Văn phòng Sở | Các phòng: Đấu thầu, Thẩm định & GSDT; ĐKKD; KTĐN | Theo lịch tập huấn của VP UBND tỉnh |
| II | Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, HĐND tỉnh | | | | |
| 1 | Rà soát các văn bản quy định về TTHC được ban hành không đúng thẩm quyền. | Bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị bãi bỏ các văn bản có quy định về TTHC được ban hành không đúng thẩm quyền trong ngành, lĩnh vực được giao quản lý. | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Văn phòng Sở | Thường xuyên |
| III | Kiểm soát việc thực hiện công bố, công khai TTHC | | | | |
| 1 | Cập nhập, thống kê và dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh đối với danh | Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND | Văn phòng Sở | Các phòng: Đấu thầu, Thẩm định & GSDT; | Thường xuyên |

| STT | Nội dung công việc | Sản phẩm | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|-----------|--|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| | mục TTHC ban hành mới; sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ | tỉnh đối với danh mục TTHC ban hành mới; sửa đổi, bổ sung, | | ĐKKD; KTĐN | |
| 2 | Công khai TTHC tại Trang thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư; tại Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh | TTHC được niêm yết, công khai | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên |
| 3 | Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC | Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố của UBND tỉnh | Văn phòng Sở | Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT | |
| 4 | Nhập dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh | TTHC được công khai | Văn phòng Sở, cơ quan liên quan | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên |
| 5 | Quản lý, xây dựng TTHC theo chuyên ngành cấp Sở, cấp huyện và cấp xã | Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố của UBND tỉnh | Văn phòng Sở | Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT | Thường xuyên |
| IV | Kiểm soát việc thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC năm 2020 của sở | Kế hoạch của Sở | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Tháng 01/2020 |
| 2 | Xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC, sáng kiến cải cách TTHC. | Tờ trình của Sở | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Quý III/2020 |
| 3 | Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC trọng tâm năm 2020 đã được UBND tỉnh phê duyệt | Báo cáo kết quả rà soát | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Quý III/2019 |
| 4 | Đề xuất các giải pháp, mô hình hay trong cải cách TTHC | Đề án, phương án sáng kiến cải cách TTHC được thông qua | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên |
| V | Kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Tổ chức kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC tại sở | Báo cáo kết quả tự kiểm tra | Văn phòng Sở | Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT; Thanh tra Sở | Theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất |

| STT | Nội dung công việc | Sản phẩm | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|-----------|---|--|---|---|---------------------|
| 2 | Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, sai sót sau kiểm tra | Báo cáo kết quả khắc phục | Các đơn vị được kiểm tra | Văn phòng Sở | Trong năm 2020 |
| 3 | Tăng cường kiểm soát quá trình giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các TTHC theo đúng quy định pháp luật; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong giải quyết TTHC. | Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Tăng cường hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 4 trong giải quyết các TTHC. | Văn phòng Sở | Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT; Thanh tra Sở | Trong năm 2020 |
| VI | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính | | | | |
| 1 | Công khai về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính | Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo qui định | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên |
| 2 | Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ | Đảm bảo các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC được xử lý kịp thời và đúng theo quy định | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên |
| 3 | Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. | Văn bản giải trình trong trường hợp giải quyết quá hạn, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết. | Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT | Văn phòng Sở | Thường xuyên |
| 4 | Tham mưu Lãnh đạo tỉnh tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC | Văn bản của Sở | Phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT | Văn phòng Sở | Năm 2020 |

| STT | Nội dung công việc | Sản phẩm | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|-------------|--|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| VII | Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch truyền thông hỗ trợ về công tác kiểm soát TTHC năm 2020 của Sở | Kế hoạch của Sở | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Tháng 02/2019 |
| 2 | Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các cuộc họp, hội nghị nhằm huy động các tổ chức, cá nhân tham gia trong việc cải cách TTHC | Tin, bài, phóng sự, phổ biến giáo dục về kiểm soát TTHC | Văn phòng Sở; Trung tâm XTĐT | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên |
| VIII | Chế độ thông tin, báo cáo | | | | |
| 1 | Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định. | Báo cáo tình hình giải quyết TTHC của các sở | Văn phòng Sở | Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT | Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu |
| 2 | Báo cáo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ về tình hình, kết quả thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Phú Yên | Báo cáo tổng hợp quý, năm 2020 cho UBND tỉnh | Văn phòng Sở | Các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở | Theo quy định |
| | | Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở | Trong năm |