

Số: /KH-SKHĐT

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021**  
**của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;*

*Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;*

*Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở như sau:*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao trách nhiệm của Sở trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; tiếp tục đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC).

- Thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh.

### **2. Yêu cầu**

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tập trung quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về hoạt động kiểm soát TTHC.

- Bảo đảm TTHC phải được cập nhật, công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC, nhất là trách nhiệm của Trưởng các phòng có giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Kịp thời cập nhật, công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh; tại trụ sở và trang thông tin điện tử của Sở; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC.

- Triển khai mô hình 4 tại chỗ - tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả đối với một số TTHC liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, các yêu cầu điều kiện không cần thiết, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; số hóa kết quả giải quyết TTHC.

*(Nội dung phân công các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ Kế hoạch này, các phòng: Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Kinh tế đối ngoại; Đăng ký kinh doanh và các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về cho Văn phòng Sở để tổng hợp.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND Tỉnh) theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc và các PGĐ Sở ;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>(LV)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Đình Tiến**

**Phụ lục**  
**HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHĐT ngày /01/2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)*

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC</b>				
1.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của Sở năm 2021	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2021
2.	Triển khai các văn bản chỉ đạo điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC tại Sở	Văn bản chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
3.	Triển khai thi hành một số TTHC theo Luật đầu tư mới (theo chỉ đạo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 8909/BKHĐT-PC ngày 31/12/2020)	Văn bản triển khai	Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2021
<b>II</b>	<b>Triển khai quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
4.	Rà soát quy chế phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư trên địa bàn tỉnh (ban hành kèm theo Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 22/10/2017)	Báo cáo kết quả rà soát	Phòng Đấu thầu, Thẩm định & Giám sát đầu tư; Phòng Kinh tế đối ngoại	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
5.	Đẩy mạnh giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC	Kết quả giải quyết TTHC	Các phòng: ĐT, TĐ & GSĐT; KTĐN; ĐKKD	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện công bố, công khai TTHC</b>				
6.	Cập nhật kịp thời các Quyết định công bố TTHC của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; tham mưu trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và các sở, ban, ngành, địa phương	Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng: Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT; ĐKKD; KTĐN	Thường xuyên
7.	Công bố, công khai TTHC đã được UBND	TTHC được niêm yết,	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực	Thường

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	tiết ra Quyết định công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở; niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	công khai		thuộc Sở	xuyên
8.	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC	Tờ trình, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC</b>				
9.	Ban hành Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC năm 2021 của sở	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2020
10.	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2021
11.	Xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền của Sở (nếu có)	Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
12.	Đề xuất các giải pháp, mô hình hay trong cải cách TTHC thuộc thẩm quyền (nếu có)	Sáng kiến cải cách TTHC	Các phòng: ĐT, TB & GSĐT; KTĐN; ĐKKD.	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>Kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính</b>				
13.	Tự kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC tại Sở	Báo cáo kết quả tự kiểm tra	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT	Thường xuyên
14.	Nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa các phòng và các cơ quan liên quan trong giải quyết TTHC, đề xuất cơ quan có thẩm quyền tháo gỡ nhằm khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn đối với lĩnh vực đầu tư	Báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở	Các phòng: ĐTTĐ&GSĐT; KTĐN	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng Quý
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
15.	Công khai địa chỉ, thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Đăng tải trên trang Web, hộp thư công cộng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
16.	Tiếp nhận, trả lời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (nếu có)	Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân	Theo sự phân công của Lãnh đạo Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
17.	Tham mưu nội dung cho Lãnh đạo Sở để trả lời cho tổ chức, các nhân tại các buổi đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC	Văn bản của Sở	Phòng: ĐKKD, KTĐN; ĐT, TĐ & GSĐT	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2021
<b>VII</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
18.	Xây dựng Kế hoạch truyền thông hỗ trợ về công tác kiểm soát TTHC năm 2021 của Sở	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2021
19.	Thông tin, tuyên truyền, phổ biến công tác kiểm soát TTHC với hình thức như: cuộc họp giao ban; đăng tin trên Trang thông tin điện tử của Sở	Tin, bài về kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở; Trung tâm XTĐT	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
20.	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo định kỳ, đột xuất	Báo cáo tình hình kiểm soát TTHC của sở	Văn phòng Sở	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, Đấu thầu, Thẩm định & GSĐT	Năm 2021